

Pravidla klasifikace a hodnocení žáků

Obsah:	I.	Úvod
	II.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
	III.	Zásady klasifikace a hodnocení
	IV.	Stupně klasifikace a hodnocení. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace
	V.	Výchovná opatření
	VI.	Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
	VII.	Komisionální přezkoušení
	VIII.	Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání
	IX.	Další ustanovení

Právní vymezení:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen školský zákon,
- vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, dále jen vyhláška

I. ÚVOD

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon, § 44)

Učitelé základní školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

II. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

(3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

(4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce (zejména čtvrtletní práce) prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

(5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (deníčku, notýsku) nebo elektronické žákovské knížky zákonným zástupcům žáka. *Pozn.: Průběžná klasifikace v elektronické žákovské knížce zobrazuje vážený průměr. Kromě hodnocení uvádí typ a váhu známky, datum a téma.*

III. ZÁSADY KLASIFIKACE A HODNOCENÍ

z § 14 vyhlášky:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Prospěch

(1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

(2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

(3) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktického zaměření a předmětů s převahou výchovného zaměření.

(4) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

(5) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

(6) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.

(7) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

(8) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Chování

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

(2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

(3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

(4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Slovní hodnocení

(1) O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a pravidel klasifikace ve vyučovacích předmětech.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

(1) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.

(2) Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.

(3) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

(4) Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

IV. STUPNĚ KLASIFIKACE A HODNOCENÍ. KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE

Stupně klasifikace a hodnocení

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Pro účely klasifikačního řádu se předměty dělí na předměty s převahou:

- a) teoretického zaměření,
- b) praktického zaměření,
- c) výchovného zaměření.

A. Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření:

(1) Převahu teoretického zaměření mají předměty: český jazyk a literatura, matematika, cizí jazyk, prvouka, můj svět, přírodověda, vlastivěda, dějepis, zeměpis, přírodopis, zdravý životní styl, biologie člověka, chemie, fyzika, informatika, základy přírodních věd, občanská výchova a volitelné nebo nepovinné předměty obsahově jim odpovídající.

(2) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:

- a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- f. kvalita výsledků činnosti,
 - g. osvojení účinných metod samostatného studia.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií uvedených v *tabulce č. 1*, která je přílohou Pravidel klasifikace a hodnocení žáků.

B. Hodnocení v předmětech praktického zaměření:

- (1) Převahu praktického zaměření mají předměty: pracovní činnosti, činnosti a volitelné předměty jim odpovídající.
- (2) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
- a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
 - e. kvalita výsledků činnosti,
 - f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g. dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí,
 - h. hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci,
 - i. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií uvedených v *tabulce č. 2*, která je přílohou Pravidel klasifikace a hodnocení žáků.

C. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření:

- (1) Převahu výchovného zaměření mají předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, umění, tělesná výchova; dále pak volitelné a nepovinné předměty obsahově jim odpovídající.
- (2) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
- a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d. kvalita projevu,
 - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií uvedených v *tabulce č. 3*, která je přílohou Pravidel klasifikace a hodnocení žáků.

V případě užití bodového hodnocení písemného projevu hodnotí učitel výsledky splnění požadovaných výstupů, kompetencí a cílů podle procentuální úspěšnosti (orientační hodnoty):

100% - 90%	stupněm 1 (výborný)
< 90% - 75%	stupněm 2 (chvalitebný)
< 75% - 50%	stupněm 3 (dobrý)
< 50% - 25%	stupněm 4 (dostatečný)
< 25%	stupněm 5 (nedostatečný)

(2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se dopustí závažnějšího přestupku (např. neomluvené absence v rozsahu do 20 hodin) nebo ohrozí zdraví vlastní nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Jednáním žáka je ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák má opakovanou neomluvenou absenci v rozsahu 21 a více hodin.

(3) Hodnocení žáka na vysvědčení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

*prospěl/a s vyznamenáním,
prospěl/a,
neprospěl/a,
nehodnocen/a*

Vyučující předmětu, ze kterého je žák hodnocen slovně, převede slovní hodnocení na odpovídající klasifikační stupeň pro účely stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Ve ŠVP „Ruku v ruce s vědou“ jsou žáci I. stupně ve všech předmětech hodnoceni slovně. Pro převod slovního hodnocení na známky se výsledky požadovaných výstupů, kompetencí a cílů převedou dle tabulky:

- 1 - Samostatně umím, zvládám, ovládám – úplně osvojeno
- 2 - Většinou umím, zvládám, ovládám – občas chybují
- 3 - Zvládám, umím a ovládám s občasnými problémy – s dopomocí
- 4 - Často se mi nedaří, zvládám jen částečně – většinou se nedaří
- 5 - Zatím se mi nedaří, neovládám – neosvojeno

Z převodů dílčích výsledků každého předmětu se vypočítá průměrná hodnota a určí známka z předmětu:

1 – výborný	1,00 – 1,49
2 – chvalitebný	1,50 – 2,49
3 – dobrý	2,50 – 3,49
4 – dostatečný	3,50 – 4,49
5 – nedostatečný	4,50 – 5,00

Žák je hodnocen stupněm *prospěl/a s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.

Žák je hodnocen stupněm *prospěl/a*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm *neprospěl/a*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je hodnocen stupněm *nehodnocen/a*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 51 školského zákona:

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- (4) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52 školského zákona

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- (4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

§ 31 školského zákona:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

§ 17 vyhlášky:

Pochvaly

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

(1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele,

důtku třídního učitele,

důtku ředitele školy.

(2) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy žákům, kteří se významně zasloužili o reprezentaci školy, svou činností škole významně prospěli nebo vykonali činnost obecně prospěšného charakteru nebo se zasloužili o záchranu života, zdraví či majetku.

Pochvala třídního učitele se uděluje žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu nebo se zasloužili o dobrou reprezentaci školy.

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel žákovi za méně závažné přestupky (např. zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, neplnění pokynů zaměstnanců školy)

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel žákovi za závažnější přestupky proti školnímu řádu

(např. opakované, časté zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, neomluvenou absenci - do 2 hodin, opakované neplnění pokynů zaměstnanců školy, neodůvodněné pozdní příchody na vyučování, nevhodné vyjadřování o spolužácích i zaměstnancích školy)

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy žákovi za závažné porušení školního řádu (např. vulgární vyjadřování, poškozování školního majetku, projevy rasismu, opakované nerespektování pokynů zaměstnanců školy, přinášení a manipulace s nebezpečnými předměty, šikana, nebezpečné jednání žáka, které může vést k poškození zdraví vlastního nebo spolužáka, prokázaná konzumace návykových látek, jejich nošení a distribuce ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou, prokázané krádeže ve škole, pořizování fotografií, audio a videonahrávek během výuky bez souhlasu zaměstnanců školy, neomluvená absence v rozsahu 3 až 8 hodin)

(1) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(2) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(3) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

(4) Během klasifikačního období může být žákovi za různé přestupky uděleno více výchovných opatření.

(5) Udělená výchovná opatření mohou být důvodem ke snížené známce z chování.

VI. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení.

VII. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

§ 53 školského zákona:

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

§22 vyhlášky:

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

§23 vyhlášky:

- (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- (2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení §22 odst. 2 až 6.

VIII. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, resp. elektronické žákovské knížky, deníčků, notýsků); třídní učitel tříd 2. stupně jedenkrát měsíčně kontroluje žákovské knížky; třídní učitelé 1. stupně průběžně.
- 2) Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.
- 3) Třídní učitel, nebo učitel informuje zákonné zástupce žáka tehdy, jestliže o to požádají.
- 4) Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.

IX. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 1) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon (z §15 vyhlášky)
- 2) Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, probíhá podle § 38 školského zákona a §18 vyhlášky

Projednáno pedagogickou radou dne 29. 08. 2025

Schváleno školskou radou dne 11. 09. 2025

Vydáno jako součást školního řádu dne 12. 09. 2025

Příloha:

Tab. 1: Zásady pro hodnocení klasifikačními stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření

	stupeň 1 výborný	stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
ovládání požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí	uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi	v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi	v ucelenosti, přesnosti a úplnosti má mezery	v ucelenosti, přesnosti a úplnosti má závažné mezery	neosvojil si je uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
intelektuální a motorické činnosti	pohotově	pohotově	při výkonu projevuje nedostatky	je málo pohotový a má větší nedostatky	má velmi podstatné nedostatky
myšlení	myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost	myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost	je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby	v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé	neprojevuje samostatné myšlení, není tvořivé
ústní a písemný projev	správný, přesný a výstižný	menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	objevují se nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
grafický projev	přesný a estetický	estetický bez větších nepřesností	méně estetický a má menší nedostatky	málo estetický	neestetický
práce s chybou	dokáže ji identifikovat a korekci provádí samostatně	dopouští se jich ojediněle a opravuje je samostatně	podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za občasné pomoci učitele	podstatnější i drobnější nepřesnosti a chyby koriguje jen za pomoci učitele	podstatnější i drobnější nepřesnosti a chyby není schopen korigovat ani za pomoci učitele
výsledky práce	kvalitní, pouze s menšími nedostatky	bez podstatných nedostatků	s nedostatky	vážnější nedostatky	vážné nedostatky
uplatnění osvojených poznatků	samostatně a tvořivě uplatňuje poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných, uplatňování poznatků učitele, s menší podporou pokynů učitele	při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, výklad poznatků je nesamostatný, uplatní je však za pomoci učitele	při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, výklad poznatků je nesamostatný, nedovede je uplatnit ani za pomoci učitele
samostatná práce s texty	samostatně u vhodných textů	samostatně nebo s menší pomocí	je schopen studovat podle přesného návodu učitele	jen s velkými těžkostmi	nedovede samostatně pracovat

Tab. 2: Zásady pro hodnocení klasifikačními stupni v předmětech s převahou praktického zaměření

	stupeň 1 výborný	stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem	soustavně kladný	kladný	kladný s menšími výkyvy	bez většího zájmu	neprojevuje žádný zájem
výkon praktických činností	pohotově, samostatně, tvořivě	samostatně, méně tvořivě a s menší jistotou	za pomoci učitele	za soustavné pomoci učitele	ani s pomocí neuplatní
postupy a způsoby	bezpečně ovládá, ve výjimečných případech se dopouští menších chyb	ovládá, bez výskytu podstatných chyb	ovládá za občasné pomoci učitele	větší chybovost, i za pomoci učitele provádí obtížně a nepřesně	nedokáže uplatnit ani se soustavnou pomocí učitele
výstupy	bez nedostatků nebo s občasným nedostatkem, který žák dovede samostatně odstranit	s drobnými nedostatky, které samostatně odhaluje a koriguje	častější nedostatky koriguje za pomoci učitele	objevující se závažné nedostatky	nedokončené, neúplné
organizace práce	účelná, pracovní místo udržuje v pořádku	méně účelná, pracovní místo udržuje v pořádku	méně účelná, pracovní místo udržuje v pořádku (občasná pomoc učitele)	za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti	nedokáže si zorganizovat práci, nedbá o pořádek na pracovišti
vztah k BOZP a životnímu prostředí	uvědoměle dodržuje pravidla BOZP, aktivně chrání ŽP	uvědoměle dodržuje pravidla BOZP, chrání ŽP	dodržuje pravidla BOZP, menší míra péče o ŽP	méně dbá o dodržování pravidel BOZP, menší míra péče o ŽP	nedbá pravidel BOZP, nepečuje o ŽP
hospodárnost, účelnost využití materiálu, surovin, svěřených prostředků	hospodárný	v hospodárnosti se dopouští drobných pochybení	v hospodárnosti se dopouští pochybení	porušuje pravidla hospodárnosti	nedbá pravidel hospodárnosti
obsluha přístrojů	vzorná	s drobnými nedostatky	jen s častějšími podněty učitele	za soustavné pomoci učitele	ani s pomocí učitele
překonávání překážek	aktivně překonává	s občasnou pomocí učitele	jen s částečnou pomocí učitele	jen s pomocí učitele	ani s pomocí učitele

Tab. 3: Zásady pro hodnocení klasifikačními stupni v předmětech s převahou výchovného zaměření

	stupeň 1 výborný	stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
přístupy k činnosti	velmi aktivní, tvořivý samostatný	aktivní, převážně samostatný	méně aktivní, méně samostatný, méně tvořivý, méně pohotový	málo aktivní, málo samostatný, tvořivý a pohotový	převážně pasivní
využití osobních předpokladů	plně využívá, velmi úspěšně je rozvíjí	využívá, úspěšně rozvíjí	nevyužívá v dostatečné míře své schopnosti v individuálních nebo kolektivních projevech	málo uspokojivé	neuspokojivé
projev	esteticky působivý, originální, procítěný, přesný	estetický, působivý, originální s menšími nedostatky	málo působivý, dopouští se chyb	úkoly řeší s častými chybami	většinou chybný, nemá estetickou hodnotu
aplikace osvojených vědomostí, dovedností a návyků	tvořivě	tvořivě	častější mezery, při aplikaci potřebuje pomoc učitele	čtenější mezery, jen se značnou pomocí učitele	minimálně osvojené vědomosti, dovednosti a návyky nedovede aplikovat
zájem o obsahovou stránku výchovy	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem