

ZŠ Jungmannovy sady Mělník, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.1. Práva žáků

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologickými jevy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má problém nebo potřebuje radu
- na dodržování pitného režimu během pobytu ve školském zařízení

1.2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném v přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- každý odchod ze školní družiny vychovatelce předem hlásit, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku a při akcích ŠD
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení
- dodržovat pravidla chování, hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své, ani jiných osob
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci
- udržovat pořádek, chránit majetek a úmyslně nepoškozovat vybavení školní družiny a školy

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- vznášet připomínky a podněty k zájmovému vzdělávání u vychovatelky, nebo u vedoucí vychovatelky
- na změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodů žáka uvedených na přihlášce v rámci stanoveného režimu tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- dbát na plnění docházky žáka do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce
- omluvit písemně nepřítomnost žáka a každou změnu z uvedeného rozsahu docházky v přihlášce
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- informovat o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, telefonického spojení, oprávnění k vyzvedávání žáka
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- uhradit úplatu za školní družinu v následujících termínech:
 - do 15. září za období září – leden, do 15. února za období únor – červen

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení

- žáci, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchody, vstupem do oddělení a telefonními hovory
- zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly zaměstnanci školského zařízení, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit: záležitosti, které mohou vyřešit s příslušnou vychovatelkou, řeší nejprve s ní, až následně (v případě potřeby) s vedoucí vychovatelkou a jen v nezbytných případech přímo s ředitelem školy
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány v elektronické podobě prostřednictvím emailu, na webu školy, školní družiny a na nástěnkách ŠD
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucí vychovatelkou otázky k zájmovému vzdělávání v předem domluveném termínu

3. Provoz a organizace školského zařízení

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- 1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě kritérií:
 - 1.2.1 Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvních a druhých tříd (v daném pořadí).
 - 1.2.2 Žáci třetích tříd jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. Převyšuje-li počet žádostí o přijetí kapacitu ŠD, bude výběr žáků proveden losováním.
- 1.3 Rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé či než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 1.4 V třídní knize je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod je pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2. Organizace činnosti

- 2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 7:00 hod. do 7:40 hod. ráno a od konce vyučování do 17:00 hod (Po – Čt), resp. do 16:15 v pátek. Nejpozdější vstup do ranní družiny je v 7:30 hod.
- 2.2 Kvůli nenarušování plánované činnosti je stanoven odchod dětí ze školní družiny od 14:30 hod. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ Mšeno (pobočka Mělník, Jungmannovy sady) budou děti uvolňovány dle potřeby. Žáky prvních tříd odvádí po skončení výtvarné činnosti v ZUŠ do jídelny vychovatelky školní družiny. Žáci druhých a třetích ročníků dochází/odchází do/ze ZUŠ samostatně podle pokynů zákonných zástupců.
- 2.3 Oddělení školní družiny jsou umístěny ve 3. patře budovy čp. 94 a v místnosti č. 207 v čp. 93, ostatní prostory školy jsou využívány dle potřeby (tělocvična, areál dvora, hřiště atd.).
- 2.4 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.5 Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu; tito žáci jsou zapisováni v docházkovém sešitě.
- 2.6 Další činnosti, organizace školní družiny:
Žáci se zúčastní sběru odpadových surovin a léčivých bylin. Nepravidelně organizuje ŠD – tematická setkání, dětské dny, různé soutěže. Pravidla pro vedení této činnosti určuje vedoucí školní družiny, pro každý případ zvlášť.
- 2.7 Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku, oddělení je nutno sestavit, tak, aby bylo naplněno max. do počtu 25 žáků denně přítomných.
- 2.8 Žáky do školní družiny se vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování.

2.9 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD:

Každá činnost je řízena a prováděna vychovatelkou. Dbá na zásady bezpečnosti při hrách, kontroluje a poučuje žáky při používání nebezpečných pomůcek (nůžky, jehly apod.) Při úrazu poskytuje vychovatelka neodkladnou první pomoc a v případě potřeby zajistí lékařské ošetření. Vychovatelka je povinna o úrazu vždy vyrozumět rodiče. V případě nutnosti odchodu za účelem poskytnutí pomoci předá své žáky vychovateli jiné skupiny.

2.10 Při využívání dalších prostor – tělocvičny, hřiště a parku se žáci řídí pokyny vychovatelky.

2.11 Podmínky spojování činností:

V případě absence vychovatelky se spojují skupiny do počtu max. 25 žáků, v případě překročení tohoto počtu zajistí dozor nad žáky další vyučující.

2.12 Umístění žáků do ŠD, nejsou-li přihlášení:

Jednotlivce do ŠD přivede vyučující, v případě skupin si vychovatelka vyzvedne žáky od vyučujících a přivede je do ŠD sama. Pomine-li důvod dočasněho umístění žáků ve ŠD, předá vychovatelka žáky zpět příslušným vyučujícím.

2.13 Pitný režim: žáci používají sirup, který si přinesou z domova a pitnou vodu.

2.14 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka:

Vychovatelka kontaktuje telefonicky nebo jiným vhodným způsobem zákonného zástupce žáka, případně nejbližší příbuzné. V případě neúspěchu informuje ředitele školy, event. zástupce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.

2.15 Platby za žáka:

Zákonný zástupce platí za žáka poplatek 200,- Kč za měsíc. Při absenci přesahující 3 týdny mohou rodiče požádat o vrácení celé částky zpět. Při krátkodobé absenci do 3 týdnů se poplatek nevrací.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

2.16 Pravidla styku s rodiči:

Vychovatelky podávají informace zákonnému zástupci dle potřeby. O žácích, kteří chodí ze ŠD sami, vychovatelky informují zákonné zástupce podle potřeby. Závažné informace jsou předány písemnou formou.

2.17 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.18 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

2.19 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením dle pokynů Krajské hygienické stanice.

3. Chování žáků

3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělní školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatele, školním řádem a řádem školní družiny. Přestupky žáků proti řádu školní družiny a školnímu řádu jsou evidovány. Rodiče jsou o chování svých dětí pravidelně informováni.

3.4 Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

4. Dokumentace

4.1 V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

- . přehled výchovně vzdělávací práce
- . docházkový sešit

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- . Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou záznam do třídní knihy. Dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu roku. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování také před každou akcí pořádanou školní družinou.
- . Vstup do školní družiny je zabezpečený zvonky s videotelefony.
- . Žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Dbá na dodržování zásad hygieny, řídí se pokyny vychovatelky, při pobytu mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu.
- . Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- . Žákům není dovoleno bez vědomí a souhlasu vychovatelky opouštět školní družinu ani akci ŠD a vzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku.
- . Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil nebo ji opustil, z důvodu odchodu na kroužky, vychovatelka neodpovídá. Žáky odcházející na kroužky v budově školy si vyzvedávají jednotliví vyučující.
- . Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žáci hlásí neprodleně vychovatelce.
- . Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vychovatelek, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- . Žák bez souhlasu vychovatelky nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy, nepoužívá mobilní telefon a počítač.
- . Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř: zavolají záchranou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Informují zákonného zástupce žáka dle závažnosti telefonicky nebo při jeho vyzvednutí ze ŠD. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

- . Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- . U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- . Každé poškození, ztráty a nálezy hlásí žáci neprodleně vychovatelce či jinému zaměstnanci školy, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.
- . Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

Pedagogická rada projednala dne 30. 08. 2024

Schválil ředitel školy dne 30. 08. 2024 s platností od 02. 09. 2024

