

Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- a. Práva žáka
- b. Práva zákonných zástupců žáků
- c. Povinnosti žáka
- d. Povinnosti zákonných zástupců žáků
- e. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

II. Provoz a vnitřní režim školy

- a. Docházka do školy
- b. Vnitřní režim školy

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

IV. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Právní vymezení – zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen *školský zákon*.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

a. Práva žáka

- 1) Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená ve školském zákoně.
- 2) Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 3) Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- 4) Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. K tomuto účelu může být zřízena rada žáků. Činnost rady žáků se řídí vlastním řádem.
- 5) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 6) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- 7) Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry.
- 8) Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.

b. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají práva uvedená v odstavci I. a. s výjimkou bodů 1), 2), 4).

c. Povinnosti žáka

- 1) Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

d. Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonný zástupce je povinen:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 2) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- 3) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

- 4) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
- 5) Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3, školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda žák zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

e. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy uvedených stran jsou vedeny snahou o pozitivní výsledky všech jednání a řešení výchovných i výukových problémů. Podporována je otevřená komunikace a spolupráce.

- 1) Zaměstnanci ve škole vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a školního řádu.
- 2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne podle § 28, odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka jsou důvěrné a všichni zaměstnanci ve škole jsou povinni se řídit zákonem o ochraně osobních údajů.
- 3) V případě potřeby mají zákonní zástupci i zaměstnanci ve škole právo vzájemně si dohodnout osobní schůzku.
- 4) Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozí domluvy je možné pouze výjimečně. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7:50. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na rozhovoru, musí vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a. Docházka do školy

- 1) Žáci jsou povinni zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Do školy je žák povinen přicházet včas.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
- 3) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytne vyučující dané hodiny, ostatní případy uvolňování z vyučování řeší třídní učitel. Písemnou žádost žák předkládá předem.
- 4) V případě uvolnění žáka během vyučování žádají zákonní zástupci písemně s doložkou „přebírám právní zodpovědnost“. Jinak si musí žáka převzít sami osobně.
- 5) Zákonný zástupce omluví žáka do 3 pracovních dnů po návratu do školy písemnou omluvenkou v žákovské knížce nebo v aplikaci Bakaláři/Komens.
- 6) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona.
- 7) Žák II. stupně se zúčastňuje třídnických hodin podle rozpisu, který žákům oznámí předem třídní učitel/ka. V případě neúčasti žáka na třídnické hodině se postupuje stejně jako, když se žák nemůže zúčastnit vyučování.

b. Vnitřní režim školy

čl. 1. Chování žáků ve škole

- 1) Škola se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Vyučování začíná v 8:00. Vstup do školy před odpoledním vyučováním je umožněn nejméně 20 minut před začátkem výuky.

- 2) Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod v budově čp. 93 a vchody v budově čp. 94 (podle umístění šaten), řídí se časovým režimem otvírání. Žáci mají zakázáno do budovy vpouštět cizí osoby.
- 3) Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno. Výjimkou je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka). V této době mohou žáci budovu školy opustit. Žáci, kteří během polední přestávky v budově školy zůstanou, jsou povinni trávit svůj čas v hale před sekretariátem, kde je zajištěn dozor.
- 4) Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi. Žáci, kteří mají přidělenou šatní skříňku, zodpovídají za uzamčení skříňky. Zamykání společných šaten zajišťuje služba třídy. Kontrolu uzamčení provádí správní zaměstnanci.
- 5) Žáci jsou povinni dodržovat zásady společenského chování.
- 6) Do kabinetů žáci vstupují jen za přítomnosti učitele.
- 7) Při výuce v odborných pracovních a tělocvičnách se žák řídí řádem platným pro tyto pracovní. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- 8) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Pokud bude žák svým chováním výrazně narušovat průběh vyučování, může mu být učitelem určeno vzdělávat se po určitou dobu individuálně. Individuální výuka bude probíhat na určeném místě školy pod dozorem pedagogického pracovníka. Žák se na místo přemístí samostatně a po uplynutí určené doby se vrátí zpět do třídy.
- 9) Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do odborných pracoven, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách a v 11.40 hod. se mohou procházet po chodbách v poschodí, kde se nachází jejich současná učebna. V případě příznivého počasí mohou žáci 2. stupně velkou přestávku trávit ve dvoře a na hřišti v areálu školy.
- 10) Žák udržuje své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- 11) Žáci přistupují k výuce zodpovědně, svědomitě plní uložené úkoly. Dle potřeby využívají možnosti konzultací (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- 12) Je zakázáno pořizovat obrazový a zvukový záznam, streamování a živé vysílání.
- 13) Žáci mají během vyučovací hodiny vypnuty mobilní elektronické přístroje, pro účely výuky je mohou používat pouze se souhlasem vyučujícího.
- 14) Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující předmětu.
- 15) Hřiště v areálu školy slouží přednostně pro výuku a aktivity školní družiny. Žáci tato sportoviště mohou využívat v době od 15:00, neprobíhá-li v dané době výuka.

Čl. 2. Náhrada škody

- 1) Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele.
- 2) Zcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou či školou jen v případě, že byly uloženy pod pevným uzávěrem (uzamčeny ve třídě, šatně atp.). Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávku učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel příp. jeho zákonný zástupce škodu.
- 3) Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky upozorní třídního učitele.

Čl. 3. Prevence výskytu negativních projevů v chování žáka

- 1) Všichni žáci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo přímo vedení školy.
- 2) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán policii. Rozhodnutím vedení školy mohou být takto odpadlé hodiny nahrazeny.
- 3) Užívání návykových látek a nošení návykových látek do školy a při akcích školy je nepřipustné (kouření, pití alkoholu a užívání ostatních omamných a psychotropních látek). Porušení

tohoto zákazu bude hodnoceno sníženým stupněm z chování. Při opakovaném porušení zákazu vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte.

- 4) Distribuce omamných a psychotropních látek je trestným činem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.

čl. 4. Chování žáků ve školní jídelně

- 1) Do školní jídelny (ul. Fügnerova č. 3524) odcházejí žáci ukázněně. Žáci se řídí Vnitřním řádem jídelny.

Čl. 5. Další pravidla vnitřního režimu školy

- 1) Ve školní družině a školním klubu se žáci chovají podle pokynů vychovatelů. Bez dovození se nevzdalují ani neodcházejí domů.
- 2) Provoz školní družiny upravuje Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školního klubu.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1) Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, dbát pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
- 2) Žáci neotvírají okna během přestávek. Větrání v učebnách probíhá pouze v přítomnosti vyučujícího. Není-li vyučující přítomen, je povoleno větrání v učebnách a na chodbách pouze pomocí horní řady oken.
- 3) Není dovoleno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví žáků nebo mravní výchovu.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
- 5) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. V areálu školy je rovněž zakázáno kouření a používání elektronických cigaret. V případě porušení tohoto pokynu budou vyvozeny kázeňské postihy a jednotlivé případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- 6) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 7) Každý úraz či nevolnost hlásí žák zaměstnanci školy konajícímu dohled, případně jinému zaměstnanci školy nebo v sekretariátu školy. Žák je povinen nahlásit úraz ihned, resp. nejpozději před odchodem ze školy. Na později nahlášené úrazy nebude brán zřetel.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny zaměstnanců ve škole.
- 2) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají se svými zákonnými zástupci o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu. Za zničený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

Projednáno pedagogickou radou dne 29. 08. 2025

Schváleno školskou radou dne 11. 09. 2025

Vydáno dne 12. 09. 2025



Součástí školního řádu jsou **Pravidla klasifikace a hodnocení žáků**

Školní řád je zveřejněn na www.zsjungsady.cz, uložen ve skřínce u kanceláře zástupce ředitele školy a vyvěšen v kmenových učebnách.